

bezoekadres  
Poppenbouwing 56  
4191 NZ Geldermalsen

postadres  
Postbus 202  
4190 CE Geldermalsen

T +31 (0)88 244 01 00  
F +31 (0)88 244 01 01  
E [info@skgikob.nl](mailto:info@skgikob.nl)  
I [www.skgikob.nl](http://www.skgikob.nl)

## **SKG-IKOB REGLEMENT ERKENNING VOOR OPPERVLAKTEBEPALINGEN**

Vastgesteld door de Technische Commissie van de Branchevereniging Vm2 d.d. 22 – 02 - 2023  
Vastgesteld door de directie van SKG-IKOB Certificatie d.d. 06 – 03 - 2023

## Voorwoord

Dit SKG-IKOB Reglement Erkenning voor oppervlaktebepalingen (verder erkenningsregeling te noemen) is tot stand gekomen in samenwerking met Branchevereniging Vm2, waarin belanghebbende partijen op het gebied van dit reglement zijn verenigd (voor meer informatie over de Branchevereniging Vm2 zie <https://www.verenigingdevierkantemeter.nl/>). Deze erkenningsregeling kan enkel worden gehanteerd door SKG-IKOB Certificatie B.V. (verder SKG-IKOB te noemen) die hiervoor een overeenkomst heeft gesloten met de Branchevereniging Vm2. In deze erkenningsregeling is vastgelegd aan welke eisen een aanvrager moet voldoen en de wijze waarop SKG-IKOB dit beoordeelt. In de vastgelegde certificatie procedures is de werkwijze vastgelegd zoals die door SKG-IKOB wordt gehanteerd bij de uitvoering van:

- Het onderzoek voor de verlening en verlenging van een certificaat van erkenning op basis van deze erkenningsregeling;
- De periodieke beoordelingen t.b.v. de instandhouding van een afgegeven certificaat van erkenning op basis van deze erkenningsregeling.

De erkenningsregeling is een herziening van het SKG-IKOB Reglement Erkenning voor oppervlaktebepalingen conform NEN 2580 en NTA 2581 d.d. 01-05-2018. De aanleiding van deze herziening hebben betrekking op de aanpassingen op het gebied van verschillende meetmethoden, maar ook een update naar aanleiding van de ervaringen bij toepassing van de erkenningsregeling door de gebruikers.

### SKG-IKOB Certificatie B.V.

Poppenbouwing 56  
4190 CE Geldermalsen  
Tel. +31 (0)88 244 01 00  
[info@skgikob.nl](mailto:info@skgikob.nl)  
[www.skgikob.nl](http://www.skgikob.nl)



© 2022 SKG-IKOB Certificatie B.V.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

## Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
1. Inleiding, algemene bepalingen en algemene eisen.....	5
1.1 Inleiding .....	5
1.2 Onderwerp en toepassingsgebied.....	5
1.3 Geldigheid.....	5
1.4 Eisen te stellen aan conformiteit beoordelende instellingen.....	5
1.5 Merken en aanduidingen .....	6
2. Terminologie .....	7
3. Eisen aan het proces van uitvoering .....	9
3.1 Eisen t.a.v. de uitvoering van het proces .....	9
3.1.1 Algemene eisen t.a.v. uitvoering.....	9
3.1.2 Eisen t.a.v. uitbesteding .....	9
3.1.3 Eisen t.a.v. inhuur.....	9
3.1.4 Offerte en overeenkomst.....	9
3.1.5 Werkvoorbereiding .....	9
3.1.6 Meetmethode .....	10
3.1.7 Meetrapport .....	10
3.1.8 Meetcertificaat .....	10
3.1.9 Meetmiddelen.....	10
3.2 Eisen t.a.v. het personeel dat met de uitvoering is belast .....	10
3.2.1 Algemene en opleidingseisen t.a.v. personeel .....	10
3.2.2 Personele bezetting .....	10
4. Eisen aan certificaathouder en het kwaliteitssysteem .....	11
4.1 Algemeen.....	11
4.2 Eisen aan de certificaathouder.....	11
4.2.1 Uitvoering onder Certificaat van Erkenning .....	11
4.2.2 Realisatieproces.....	11
4.2.3 Verzekering tegen aansprakelijkheid .....	11
4.2.4 Inschrijving .....	11
4.2.5 Integriteit, onafhankelijkheid en geheimhouding .....	11
4.3 Kwaliteitssysteem .....	11
4.3.1 Kwaliteitshandboek .....	11
4.3.2 Melding en registratie van projecten .....	12
4.3.3 Algemene eisen interne kwaliteitsbewaking .....	12
4.3.4 Kwalificatie procedure .....	12
4.3.5 Maatregelen bij niet-overeenkomstige processen .....	12
4.3.6 Behandeling van klachten en/of verbeteringsuggesties .....	12
4.3.7 Beheerder kwaliteitssysteem .....	13
4.3.8 Beheer van documenten en registraties .....	13
4.3.9 Interne beoordelingen kwaliteitssysteem .....	13
5. Externe conformiteitsbeoordelingen.....	14
5.1 Algemeen.....	14
5.2 Toelatingsonderzoek .....	14
5.3 Aard en frequentie van de periodieke beoordelingen .....	14
5.3.1 Kantooraudits .....	14
5.3.2 Projectbeoordelingen .....	15
5.4 Tekortkomingen.....	15
5.4.1 Weging van tekortkomingen.....	15
5.4.2 Opvolging van tekortkomingen .....	15
5.4.3 Sanctie procedure .....	15
5.5 Opschorting Certificaat van Erkenning.....	16
6. Eisen aan SKG-IKOB .....	17
6.1 Algemeen.....	17
6.2 Certificatiepersoneel.....	17
6.2.1 Competentie criteria certificatie personeel.....	17
6.2.2 Kwalificatie certificatiepersoneel .....	17

---

6.3	Dossier toelatingsonderzoek en periodieke beoordelingen .....	17
6.4	Beslissingen over Certificaat van Erkenning .....	18
6.5	Rapportage aan de Technische Commissie .....	18
6.6	Interpretatie van eisen .....	18
7.	Documenten lijst .....	19
7.1	Normatieve documenten .....	19

## **1. Inleiding, algemene bepalingen en algemene eisen**

### **1.1 Inleiding**

Op basis van de voorschriften in deze erkenningsregeling wordt een Certificaat van Erkenning afgegeven voor het uitvoeren van oppervlaktebepalingen. Met dit Certificaat van Erkenning kan de certificaathouder aan zijn opdrachtgevers aantonen dat een deskundige onafhankelijke organisatie toeziet op het realisatieproces van de certificaathouder, het gerealiseerde eindresultaat daarvan en de kwaliteitsborging daaromtrent. Op basis daarvan mag ervan worden uitgegaan dat het gerealiseerde eindresultaat voldoet aan de in deze erkenningsregeling gestelde eisen.

De in deze erkenningsregeling vastgelegde eisen worden door SKG-IKOB gehanteerd bij de behandeling van een aanvraag voor de afgifte en instandhouding van een Certificaat van Erkenning voor oppervlaktebepalingen.

Naast de eisen die in deze erkenningsregeling zijn vastgelegd stelt SKG-IKOB aanvullende eisen in de zin van algemene procedure-eisen voor certificatie, zoals vastgelegd in het Reglement voor Certificatie, attestering en inspectie van SKG-IKOB Certificatie B.V.

### **1.2 Onderwerp en toepassingsgebied**

Deze erkenningsregeling heeft betrekking op het uitvoeren van oppervlaktebepalingen volgens beproefde methodes (voorbeelden zijn : NEN 2580, de Meetinstructie, IPMS, de RICS Code of Measuring Practice, e.d.) en het opstellen van een meetrapport conform de NTA 2581.

### **1.3 Geldigheid**

Deze versie van de erkenningsregeling vervangt de versie van d.d. 01-05-2018. De Certificaten van Erkenning die op basis van die versie van de erkenningsregeling zijn afgegeven verliezen in elk geval hun geldigheid binnen maximaal 12 maanden na datum vaststelling van de huidige erkenningsregeling.

Op basis van de hiervoor vermelde vorige versie van de erkenningsregeling mogen tot uiterlijk 6 maanden voordat de huidige Certificaten van Erkenning moeten worden vervangen, nieuwe Certificaten van Erkenning worden afgegeven.

De geldigheidsduur van het Certificaat van Erkenning bedraagt ten hoogste vijf jaar. De geldigheidsduur kan worden beperkt (beëindigd) door:

- Een wijziging van deze erkenningsregeling;
- Het niet voldoen van de certificaathouder aan zijn verplichtingen.

### **1.4 Eisen te stellen aan conformiteit beoordelende instellingen**

SKG-IKOB moet zijn geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie op basis van de NEN-EN-ISO/IEC 17065. De wijze van beheer en uitvoering van de erkenningsregeling is vastgelegd in het door SKG-IKOB vastgelegde Reglement voor Attestering, Certificatie en Inspectie (verder Certificatiereglement te noemen). Dit reglement omvat o.a. de volgende algemene zaken:

- Administratieve afwikkeling;
- Kosten en betalingsvoorwaarden;
- Publicatierecht;
- Aansprakelijkheid en vrijwaring;
- Behandeling afwijkingen;
- Sancties;
- Klachtenregeling;
- Beroepsprocedures.

## 1.5 Merken en aanduidingen

In de contractstukken inzake de uitvoering van de in 1.2 bedoelde processen wordt vermeld:  
Uitvoering onder Certificaat van Erkenning «KV-nummer».

Op de documenten die betrekking hebben op de uitvoering en op het resultaat van het proces mag het SKG-IKOB Erkennings-beeldmerk worden aangebracht gevolgd door het certificaatnummer.



De uitvoering van dit beeldmerk moet voldoen aan de eisen zoals opgenomen in het certificatiereglement.

Na afgifte van het Certificaat van Erkenning mag door de certificaathouder dit SKG-IKOB-beeldmerk ook worden gebruikt bij zijn publieke uitingen en activiteiten t.a.v. zijn gecertificeerd proces zoals aangegeven in het certificatiereglement.

## 2. Terminologie

### **Audit**

Systematisch, onafhankelijk en gedocumenteerd proces voor het verkrijgen van onderzoeksbewijsmateriaal en het objectief oordelen daarvan om vast te stellen in welke mate aan overeengekomen criteria is voldaan. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen een kantooraudit en een projectbeoordeling.

### **Auditee**

De persoon die namens de certificaathouder de audit ondergaat.

### **Auditor**

Persoon met bekwaamheid om een audit uit te voeren.

### **Certificaathouder (CH)**

Een organisatie die voldoet aan de in de erkenningsregeling gestelde eisen en zich laat onderzoeken door SKG-IKOB.

### **Certificatie / erkenning**

Onder certificatie / erkenning wordt verstaan het op grond van onderzoek kenbaar maken door een onafhankelijke instantie dat een gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat het bedrijf in overeenstemming met een beoordelingsgrondslag / reglement opereert.

### **Certificatie-instelling (CI)**

Een door de Raad voor Accreditatie geaccrediteerde instelling die bedrijven mag certificeren op basis van certificatie-/erkenningssystemen.

### **Certificatieschema / erkenningsregeling**

Een stelsel van voorschriften en procedures voor het beheren en uitvoeren van certificatie van producten, realisatieprocessen, diensten, managementsystemen of personen.

### **Certificaat van erkenning**

Een certificaat afgegeven door SKG-IKOB Certificatie B.V. die aan de hand van een representatieve steekproef heeft vastgesteld dat het gerechtvaardigde vertrouwen bestaat dat wordt voldaan aan de eisen zoals opgenomen in deze erkenningsregeling welke worden gesteld aan o.a. het proces en het eindresultaat.

### **Erkenningsovereenkomst**

Het contract tussen certificaathouder en certificatie-instelling.

### **KV-nummer**

Nummer Certificaat van Erkenning van de certificaathouder.

### **Kwaliteitssysteem**

De organisatorische structuur, verantwoordelijkheden, procedures en voorzieningen voor het ten uitvoer brengen van kwaliteitszorg.

---

**Meetmethode**

Een in de markt regulier voorkomende en gedocumenteerd methode/norm voor het bepalen van een oppervlakte (zie normatieve documenten).

**Opdrachtgever**

De opdrachtgever is de rechts- of natuurlijke persoon die al dan niet schriftelijk opdracht heeft verleend aan het bedrijf voor de uitvoering van de opdracht.

**Procedure**

Beschrijving van de manier van werken.

**Project**

Een project is een in één opdracht voor één opdrachtgever uitgevoerde opname/meting dat één of meer objecten omvat.

**Technische Commissie van Branchevereniging Vm2**

De Technische Commissie bestaat uit tenminste twee leden met gedegen kennis van het vakgebied alsmede uit belanghebbenden en betrokken vertegenwoordigers van andere relevante organisaties.



### **3. Eisen aan het proces van uitvoering**

#### **3.1 Eisen t.a.v. de uitvoering van het proces**

##### **3.1.1 Algemene eisen t.a.v. uitvoering**

Ten behoeve van een uniforme uitvoering van processen, past de certificaathouder beschreven werkmethoden en -instructies toe. Deze werkmethoden en -instructies worden, voor zover noodzakelijk, project specifiek uitgewerkt. Ten behoeve van de aantoonbaarheid van beheerst procesverloop, worden passende registraties bijgehouden.

##### **3.1.2 Eisen t.a.v. uitbesteding**

Een certificaathouder mag de uitvoering van het proces, dan wel delen daarvan alleen uitbesteden aan een andere partij, mits deze aantoonbaar voldoet aan de eisen in deze erkenningsregeling. De certificaathouder ziet er op toe dat de werkzaamheden die zijn uitbesteed geheel volgens de eisen in deze erkenningsregeling worden uitgevoerd. Indien uitbesteding geschiedt aan een bedrijf dat beschikt over een op basis van deze erkenningsregeling afgegeven geldig Certificaat van Erkenning, dan mag de certificaathouder ervan uit gaan dat aan deze eis wordt voldaan.

##### **3.1.3 Eisen t.a.v. inhuur**

Een certificaathouder mag t.b.v. de uitvoering van het proces personeel inhuren van een andere partij. Voorwaarde hiervoor is dat het ingehuurd personeel als eigen personeel wordt beschouwd. Dit houdt in dat voor ingehuurd personeel de eisen uit paragraaf 3.2.1 en 4.3.4 van kracht zijn en deze registraties worden bewaard overeenkomstig het gestelde in paragraaf 4.3.8.

##### **3.1.4 Offerte en overeenkomst**

De certificaathouder legt de voorwaarden voor het uit te voeren proces altijd schriftelijk vast in een offerte en/of een overeenkomst. Daarin zijn ten minste de volgende onderwerpen opgenomen:

- Eenduidige verwijzing naar de uitgangspunten;
- Omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden;
- Meetmethode (norm) (vigerende versie of overgangstermijn met een oude)
- Welke oppervlakten worden vastgesteld (bijvoorbeeld: VVO/BVO/GO/...);
- Wel/ of geen bezoek op locatie (bijvoorbeeld: voor NEN2580 Meetcertificaat A/B)
- Algemene voorwaarden van de certificaathouder;
- Mededeling dat de geoffreerde of gecontracteerde werkzaamheden onder erkenningsregeling van SKG-IKOB worden uitgevoerd (zie par. 1.5) en er een controle door SKG-IKOB Certificatie B.V. kan worden uitgevoerd.

Indien de opdrachtgever gebruik maakt van een eigen opdrachtbevestiging (dus geen opdracht verstrekt middels de offerte/overeenkomst aangeboden door de certificaathouder), dan dient de certificaathouder de opdracht te vergelijken met de uitgangspunten zoals deze waren opgenomen in de offerte/overeenkomst. In geval van afwijkingen dient de certificaathouder zich te vergewissen van de consequenties en daarnaar te handelen.

Indien een opdrachtgever op een andere wijze opdracht geeft voor het uit te voeren proces, dan zal de certificaathouder te allen tijde een schriftelijke bevestiging hiervan aan de klant verstrekken.

##### **3.1.5 Werkvoorbereiding**

De certificaathouder dient voor aanvang van de uitvoering van het proces de benodigde gegevens te verzamelen, zoals bijvoorbeeld:

- De omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden;
- De gewenste meetmethode;
- De gewenste oppervlakten;
- De ter beschikking gestelde gegeven/tekeningen/ e.d.

### 3.1.6 Meetmethode

De certificaathouder stelt vast conform welke meetmethode de opdracht wordt uitgevoerd en voert deze ook dienovereenkomstig uit.

### 3.1.7 Meetrapport

Meetmethode: NEN 2580

De certificaathouder stelt het meetrapport op conform de eisen zoals in de NTA 2581 zijn vastgesteld.

Meetmethode: niet zijnde NEN 2580

De certificaathouder stelt het meetrapport op op basis van de eisen zoals in de NTA 2581 zijn vastgesteld, waarbij rekening gehouden wordt met de volgende aspecten:

- Daar waar als verplichte tekst 'conform' staat opgenomen, moet conform vervangen worden door 'op basis van';
- Daar waar als verplichte tekst de NEN 2580 wordt benoemd, moet de gehanteerde meetmethode worden benoemd.

### 3.1.8 Meetcertificaat

Het meetcertificaat dient te voldoen aan de eisen gesteld in de NTA 2581 (met uitzondering van eventuele verwijzingen naar de NEN2580 indien een andere meetmethode is gehanteerd)

Op het meetcertificaat dient een uniek meetcertificaatnummer te zijn opgenomen. Ook dient het nummer van het Certificaat van Erkenning op het meetcertificaat te worden vermeld, bij voorkeur nabij het SKG-IKOB Erkennings-beeldmerk.

### 3.1.9 Meetmiddelen

De certificaathouder dient, indien gebruik wordt gemaakt van meetmiddelen, ervoor zorg te dragen dat de in te zetten meetmiddelen in goede staat van onderhoud zijn en worden gehouden. Ook dient de certificaathouder voorafgaand aan de uitvoering de geschiktheid en de correcte werking van deze middelen te beoordelen. Zie hiervoor de voorschriften van de fabrikant.

De certificaathouder dient:

De meetmiddelen met gespecificeerde tussenpozen of voorafgaand aan gebruik te kalibreren volgens meetstandaarden, waarbij de basis die wordt gebruikt voor de kalibratie of verificatie wordt geregistreerd;

- De meetmiddelen te identificeren zodat de kalibratiestatus kan worden bepaald;

De certificaathouder dient de resultaten van de kalibraties te registreren. Wanneer is gebleken dat de meetmiddelen niet overeenkomstig de eisen functioneren, dient de certificaathouder de geldigheid van de voorgaande meetresultaten te beoordelen en indien noodzakelijk herstelmaatregelen uit te voeren.

## 3.2 Eisen t.a.v. het personeel dat met de uitvoering is belast

### 3.2.1 Algemene en opleidingseisen t.a.v. personeel

Het personeel dat belast is met de uitvoering van het proces moet aantoonbaar beschikken over de relevante vereiste kennis, vakbekwaamheid en competenties ten aanzien van bijvoorbeeld:

- Tenminste MBO werk- en denkniveau;
- Relevante kennis/ervaring m.b.t. een CAD-programma en/of een meetapplicatie;
- Relevante kennis/ervaring m.b.t. het inmeten van gebouwen op basis van tekeningen;
- Relevante kennis/ervaring m.b.t. van het inmeten van gebouwen op locatie;
- Relevante kennis/ervaring m.b.t. het gebruik van relevante meetmiddelen;
- Relevante kennis/ervaring m.b.t. het opstellen van een meetrapport.

Per functie betrokken bij de uitvoering van het proces dient de certificaathouder vast te stellen welk niveau van deskundigheid en/of ervaring gewenst is, te zorgen dat hieraan wordt voldaan en dat de deskundigheid en/of ervaring op peil blijft.

De relevante kennis/ervaring kan worden verkregen door opgedane werkervaring óf door een met goed gevolg afgerond intern kwalificatietraject.

### 3.2.2 Personele bezetting

Per project dient geregistreerd te worden welke medewerkers worden/zijn ingezet.

## 4. Eisen aan certificaathouder en het kwaliteitssysteem

### 4.1 Algemeen

De directie van certificaathouder is te allen tijde verantwoordelijk voor de kwaliteit van het proces van uitvoering, de operationaliteit van het kwaliteitssysteem, de interne kwaliteitsbewaking en de prestatie van het eindresultaat. De interne kwaliteitsbewaking moet voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in dit hoofdstuk.

### 4.2 Eisen aan de certificaathouder

#### 4.2.1 Uitvoering onder Certificaat van Erkenning

Nadat een aanvrager het certificaat heeft verkregen dient deze alle werkzaamheden betrekking hebbende op het uitvoeren van oppervlaktebepalingen volgens beproefde methodes en het opstellen van een meetrapport volgens de NTA 2581 aantoonbaar conform alle eisen in deze erkenningsregeling uit te voeren. In de contractstukken moet worden vermeld:

Uitvoering onder Certificaat van Erkenning «KV-nummer».

In die gevallen waarin een certificaathouder en opdrachtgever overeenkomen dat het proces niet zal worden uitgevoerd conform deze erkenningsregeling c.q. onder Certificaat van Erkenning, moet dit blijken uit een expliciete vermelding in de opgestelde overeenkomst tussen de certificaathouder en zijn opdrachtgever en uit een expliciete vermelding in het opgestelde meetrapport. Daarnaast mag op geen enkele andere wijze de indruk worden gewekt dat de uitgevoerde of uit te voeren werkzaamheden conform deze erkenningsregeling c.q. onder Certificaat van Erkenning zijn/worden uitgevoerd.

#### 4.2.2 Realisatieproces

Certificaathouder dient te waarborgen dat het realisatieproces te allen tijde aantoonbaar conform alle eisen in deze erkenningsregeling verloopt.

#### 4.2.3 Verzekering tegen aansprakelijkheid

De certificaathouder dient voor zijn werkzaamheden een beroeps aansprakelijkheidsverzekering te hebben die het proces in het kader van deze erkenningsregeling verzekerd met een minimale verzekerde som van € 1.000.000,00 per opdracht en twee maal de verzekerde som op jaarbasis.

#### 4.2.4 Inschrijving

De certificaathouder dient ingeschreven te staan bij de Kamer van Koophandel én lid te zijn van de Branchevereniging Vm2.

#### 4.2.5 Integriteit, onafhankelijkheid en geheimhouding

Het is de certificaathouder of het personeel van de certificaathouder niet toegestaan om een opdracht voor het opstellen van een meetcertificaat te aanvaarden indien de certificaathouder of diens personeel baat heeft bij het eindresultaat.

De certificaathouder dient te borgen dat vertrouwelijk wordt omgegaan met project specifieke kennis en informatie.

## 4.3 Kwaliteitssysteem

### 4.3.1 Kwaliteitshandboek

Het kwaliteitssysteem moet toegesneden zijn op de processen en het toepassingsgebied zoals vastgelegd in deze erkenningsregeling.

Het kwaliteitssysteem van een certificaathouder moet zijn vastgelegd in een kwaliteitshandboek dat ten minste de volgende elementen bevat:

- Het schema van interne kwaliteitsbewaking;;
- De wijze waarop meetmiddelen worden beheerd;
- De behandeling van klachten/verbeterpunten;
- De maatregelen in geval van niet-overeenkomstige processen ;
- De procedure voor afhandeling van afwijkingen;
- De beschreven procedures, werkmethoden en –instructies;
- De beschreven van toepassing zijnde veiligheidsinstructies;
- Het beheer van de kwaliteitsdocumenten en kwaliteitsregistraties.

#### 4.3.2 Melding en registratie van projecten

T.a.v. alle onder certificaat te realiseren projecten is het volgende van toepassing:

- Projecten waarbij een inmeting/controlemeting op locatie plaats vindt, dienen bij voorkeur ten minste één werkweek voor de start van de uitvoering te worden gemeld\* bij SKG-IKOB onder vermelding van het projectadres, de startdatum en de vermoedelijke einddatum;
- Projecten die vanaf tekening(en) worden ingemeten dienen voor de start van de uitvoering te worden gemeld\* bij SKG-IKOB onder vermelding van het projectadres, de startdatum en de vermoedelijke einddatum;
- De projecten dienen te worden geregistreerd incl. de bijbehorende registraties van de uitgevoerde controles, zodanig dat e.e.a. naspeurbaar is.

\* Methode van melding dient afgestemd te worden in samenspraak met SKG-IKOB Certificatie B.V.

#### 4.3.3 Algemene eisen interne kwaliteitsbewaking

Een certificaathouder moet beschikken over een door hem toegepast schema van de interne kwaliteitsbewaking (IKB-schema) waarin tenminste de eisen uit dit hoofdstuk zijn opgenomen.

Een certificaathouder moet in dit schema tenminste het volgende aantoonbaar vastleggen:

- Op welke aspecten door de organisatie van de certificaathouder, of een daarvoor door hem ingehuurd externe organisatie, controles worden uitgevoerd,
- Volgens welke methoden deze controles plaatsvinden,
- Hoe vaak deze controles worden uitgevoerd,
- De wijze waarop de controleresultaten worden geregistreerd en bewaard,
- Identificatie en naspeurbaarheid van werken.

De interne kwaliteitsbewaking dient de certificaathouder in staat te stellen om bij voortduring aan te tonen dat aan de in deze beoordelingsrichtlijn gestelde eisen wordt voldaan.

#### 4.3.4 Kwalificatie procedure

Een certificaathouder dient te beschikken over een vastgelegde kwalificatie-systematiek waarmee de inzet van adequaat personeel wordt afgestemd op de verschillende processen en deelprocessen.

De kwalificatie moet tenminste mede gebaseerd zijn op aangetoonde bekwaamheden, vaardigheden en competenties. De kwalificatie moet onderbouwen dat wordt voldaan aan de in deze beoordelingsrichtlijn opgenomen deskundigheidseisen conform paragraaf 3.2.1.

#### 4.3.5 Maatregelen bij niet-overeenkomstige processen

Indien uit de resultaten van de interne / externe kwaliteitscontroles blijkt dat de werkzaamheden voor een bepaald project niet voldoen aan de gestelde eisen dient:

- Nagegaan te worden op welke wijze het eindresultaat alsnog aan de eisen kan gaan voldoen,
- Nagegaan te worden wat de oorzaak is en, waar nodig, de werkwijze te worden aangepast om vergelijkbare onvolkomenheden in de toekomst te voorkomen,
- Geregistreerd dient te worden welke afwijkingen geconstateerd zijn en welke corrigerende of aanvullende maatregelen getroffen zijn.

Indien de hiervoor bedoelde onvolkomenheden pas aan het licht komen als het project al is afgerond, dient ook de opdrachtgever hierover te worden geïnformeerd en wordt deze betrokken bij de te zetten vervolgstappen.

#### 4.3.6 Behandeling van klachten en/of verbeter suggesties

Een certificaathouder dient te beschikken over een procedure voor de behandeling van klachten en/of verbeter suggesties. In deze procedure dient ten minste geregeld te zijn:

- Wie de verantwoordelijke functionarissen zijn voor de beoordeling en behandeling,
- De registratie van klachten en/of verbeter suggesties en het bijbehorende opvolgings- en afhandelingstraject,
- De beoogde opvolgings- en afhandelingstermijnen,
- Het treffen van herstel- en corrigerende maatregelen naar aanleiding van klachten/ verbeter suggesties,
- Het adequaat informeren van de melder.

#### **4.3.7 Beheerder kwaliteitssysteem**

Binnen de organisatiestructuur moet een functionaris zijn aangewezen die belast is met het beheer van en verantwoordelijk is voor het functioneren van de interne kwaliteitsbewaking. Deze functionaris dient over het functioneren van de interne kwaliteitsbewaking direct te rapporteren aan de directie. Deze functionaris beschikt daartoe over passende bevoegdheden.

#### **4.3.8 Beheer van documenten en registraties**

De certificaathouder draagt er zorg voor dat:

- De actuele versies van de kwaliteitsdocumenten beschikbaar zijn voor alle medewerkers die deze nodig hebben en op de plaatsen waar deze worden gebruikt;
- De opgestelde procedures en instructies, bedoeld in §4.3.1 regelmatig worden beoordeeld en waar nodig geactualiseerd en bij voortdurende effectief zijn geïmplementeerd,
- Nieuwe en gewijzigde kwaliteitsdocumenten worden geautoriseerd en vrijgegeven voor gebruik door een aangewezen verantwoordelijke,
- De gerealiseerde registraties die relevant zijn voor de aantoonbaarheid van het conform deze erkenningsregeling beheerst verloop van processen en overig normconform handelen, correct geïdentificeerd, leesbaar en traceerbaar zijn.

De in deze erkenningsregeling bedoelde (vervallen) kwaliteits-, kwalificatie- en projectdocumenten alsmede registraties worden voor de duur van ten minste 7 jaren bewaard en langer indien een wettelijk voorschrift daartoe verplicht.

#### **4.3.9 Interne beoordelingen kwaliteitssysteem**

Een certificaathouder voert ten minste eenmaal per certificatiejaar interne beoordelingen uit, waarbij systematisch wordt gecontroleerd of het kwaliteitssysteem volledig is geïmplementeerd en effectief is. Ten behoeve van rapportage aan de directie van de certificaathouder wordt van deze interne beoordelingen een verslag opgesteld.

De interne beoordelingen worden uitgevoerd door personen die geen verantwoordelijkheid dragen voor de onderwerpen die zij beoordelen.

De beoordelaars beschikken ten aanzien van de te beoordelen onderwerpen aantoonbaar over:

- Kennis van de door hen te beoordelen processen / onderwerpen,
- Kennis van de op de te beoordelen processen / onderwerpen van toepassing zijnde wet- en regelgeving,
- Kennis van de erkenningsregeling en van het operationele kwaliteitssysteem.

## 5. Externe conformiteitsbeoordelingen

### 5.1 Algemeen

Ten behoeve van het verlenen van het certificaat van erkenning voert SKG-IKOB een toelatingsonderzoek uit. Na afgifte van het certificaat van erkenning voert de SKG-IKOB periodieke beoordelingen uit.

### 5.2 Toelatingsonderzoek

De aanvrager van het certificaat van erkenning verstrekt alle relevante gegevens zoals die zullen worden opgenomen in het af te geven Certificaat van Erkenning.

Ten behoeve van het verlenen van het Certificaat van Erkenning voert SKG-IKOB een toelatingsonderzoek uit waarbij:

- SKG-IKOB beoordeelt of de aanvrager in staat is om d.m.v. zijn kwaliteitssysteem bij voortdurend te waarborgen dat het proces van uitvoering, alsmede het eindresultaat (het meetrapport en certificaat) voldoen aan de eisen zoals deze in hoofdstuk 3 van deze erkenningsregeling zijn vastgelegd.
- SKG-IKOB beoordeelt of de operationele systematiek van kwaliteitsborging voldoet aan de eisen in hoofdstuk 4 van deze erkenningsregeling.

Waar van toepassing zal nagegaan worden of de verstrekte documenten t.a.v. het proces van uitvoering, het eindresultaat daarvan (het meetrapport en certificaat) en/of interne kwaliteitsbewaking en de daarin vermelde resultaten voldoen aan de eisen in deze erkenningsregeling.

Tot het toelatingsonderzoek behoren tevens twee projectbeoordelingen. Indien mogelijk zal hierbij tenminste één lopend project worden beoordeeld waarvoor een inmeting/controlemeting op locatie vereist is.

Van het toelatingsonderzoek wordt een rapportage opgesteld, op basis waarvan het Certificaat van Erkenning, al dan niet kan worden verleend.

Bij aanvang van het toelatingsonderzoek voor afgifte van het Certificaat van Erkenning dient het kwaliteitssysteem ten minste zolang aantoonbaar te functioneren dat twee projecten volledig zijn uitgevoerd overeenkomstig de vastgelegde proceseisen.

### 5.3 Aard en frequentie van de periodieke beoordelingen

#### 5.3.1 Kantooraudits

Bij de inwerkingtreding van deze erkenningsregeling is de frequentie vastgesteld op één periodieke kantooraudit per kalenderjaar.

Bij de kantooraudits zal de beoordeling in ieder geval betrekking hebben op:

- Beoordeling van de blijvende en effectieve toepassing van het kwaliteitssysteem
- De resultaten van de door de certificaathouder uitgevoerde procescontroles
- De resultaten van de door de certificaathouder behaalde eindresultaten van de uitvoeringsprocessen.

Indien sprake is van meerdere vestigingen zal een beoordeling op elke vestigingslocatie plaatsvinden, tenzij wordt aangetoond dat sprake is van een centraal aangestuurd organisatorische eenheid en een centraal aangestuurd kwaliteitssysteem.

De bevindingen van elke uitgevoerde beoordeling zullen door SKG-IKOB naspeurbaar worden vastgelegd in een rapport.

### 5.3.2 Projectbeoordelingen

De certificaathouder dient SKG-IKOB in de gelegenheid te stellen om de uitvoering van de processen op projectbasis te beoordelen. De certificaathouder meldt al haar in uitvoering te nemen projecten tijdig bij SKG-IKOB (zie paragraaf 4.3.2). Bij de inwerkingtreding van deze erkenningsregeling is de frequentie voor het uitvoeren van de projectbeoordelingen als volgt vastgesteld:

<b>Aantal projectbeoordelingen per jaar, gebaseerd op het aantal projecten</b>	
<b>tot 20 projecten</b>	2 controles
<b>21-50 projecten</b>	3 controles
<b>50-101 projecten</b>	6 controles
<b>101-200 projecten</b>	8 controles
<b>meer dan 200 projecten</b>	10 controles

De projectbeoordelingen zullen in ieder geval betrekking hebben op:

- De beoordeling van metingen in het proces (bij inmeting/controlemeting op locatie);
- De beoordeling van het eindresultaat (incl. controle van metingen op basis van tekeningen);
- De naleving van de vereiste procedures.

Indien een certificaathouder op jaarbasis 5 of minder projecten in opdracht krijgt waarbij een inmeting/controlemeting op locatie plaats moet vinden, dan is een beoordeling op locatie door SKG-IKOB geen vereiste.

Indien een certificaathouder op jaarbasis 6 of meer projecten in opdracht krijgt waarbij een inmeting/controlemeting op locatie plaats moet vinden, dan dient tenminste één van de projectbeoordelingen uit te voeren door SKG-IKOB plaats te vinden op de projectlocatie gelijktijdig met de meet werkzaamheden op locatie. De certificaathouder én SKG-IKOB zijn in dit geval gezamenlijk verantwoordelijk voor het realiseren van de projectbeoordeling(en).

De bevindingen van elke uitgevoerde beoordeling zullen door SKG-IKOB naspeurbaar worden vastgelegd in een rapport.

## 5.4 Tekortkomingen

### 5.4.1 Weging van tekortkomingen

Bij de weging van een tekortkoming, in het kader van het toezicht na verlening van het Certificaat van Erkenning door SKG-IKOB, wordt onderscheid gemaakt tussen:

- Tekortkomingen die direct het eindresultaat van het proces nadelig kunnen beïnvloeden (kritieke tekortkomingen);
- "Overige" tekortkomingen (niet-kritieke tekortkomingen).

### 5.4.2 Opvolging van tekortkomingen

De opvolging van tekortkomingen door SKG-IKOB is als volgt:

- Kritieke afwijkingen dienen door SKG-IKOB te kunnen worden afgehandeld binnen een maximale termijn van 3 maanden,
- Niet-kritieke afwijkingen dienen door SKG-IKOB te kunnen worden afgehandeld binnen een maximale termijn van 6 maanden.

### 5.4.3 Sanctie procedure

Door SKG-IKOB geconstateerde afwijkingen van de eisen in deze erkenningsregeling dienen door de certificaathouder overeenkomstig certificatiereglement te worden opgeheven. Bij in gebreke blijven van het (tijdig) opheffen van afwijkingen zal SKG-IKOB overeenkomstig het certificatiereglement aan de certificaathouder een sanctie opleggen. Los van deze bepalingen kan SKG-IKOB een certificaat intrekken, wanneer de certificatiehouder niet voldoet aan zijn verplichtingen overeenkomstig de certificatie-overeenkomst met SKG-IKOB.

## 5.5 Opschorting Certificaat van Erkenning

In het geval (tijdelijk) geen processen worden uitgevoerd kan bij een stop langer dan 12 maanden, op verzoek van de certificaathouder, de geldigheid van het Certificaat van Erkenning (tijdelijk) worden opgeschort. Een dergelijke opschorting kan door SKG-IKOB voor in totaal maximaal één jaar worden verleend. Nadat de opschorting is verleend kan een certificaathouder verzoeken om zijn opschorting eerder te beëindigen.

Bij een opschortingsperiode langer dan één jaar dient voorafgaand aan de hervatting van onder Certificaat van Erkenning uit te voeren processen middels een extra beoordeling te worden nagegaan of nog aan alle eisen in deze erkenningsregeling wordt voldaan en de opgeschorte status kan worden omgezet naar een geldige status.



## 6. Eisen aan SKG-IKOB

### 6.1 Algemeen

SKG-IKOB moet beschikken over een procedure waarin de algemene regels zijn vastgelegd die bij certificatie worden gehanteerd.

### 6.2 Certificatiepersoneel

Het bij certificatie betrokken personeel is te onderscheiden naar:

- Groep 1: Personeel dat belast is met het uitvoeren van de bedrijfsbeoordelingen en beoordelingen op locatie;
- Groep 2: Personeel dat belast is met het nemen van certificatiebeslissingen.

#### 6.2.1 Competentie criteria certificatie personeel

De kwalificatie-eisen voor het certificatie personeel is vastgelegd in onderstaande tabel. De competentie van het betrokken certificatiepersoneel moet aantoonbaar zijn vastgelegd.

**Tabel 8.1: Vereiste competenties certificatiepersoneel**

Competenties	Certificatie personeel	
	Groep 1	Groep 2
<b>Basis competenties</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van bedrijfsprocessen</li> <li>• Vakbekwaam kunnen beoordelen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HBO denk- en werk niveau</li> <li>• 2 jaar relevante werkervaring</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HBO denk- en werk niveau</li> <li>• 5 jaar relevante werkervaring waarvan ten minste 3 jaar m.b.t. certificatie</li> </ul>
Auditvaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Lead)auditor diploma</li> <li>• Deelname aan minimaal 20 kantoor projectbeoordelingen</li> </ul>	N.v.t.
<b>Technische competenties</b>		
Relevante kennis van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De technologie van het realisatieproces</li> <li>• De wijze waarop processen worden uitgevoerd en diensten worden verleend</li> <li>• Voorkomende gebreken die zich manifesteren ten aanzien van de prestaties van het eindresultaat en tijdens de uitvoering van het proces</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bouwkunde;</li> <li>• Kennis van oppervlaktebepalingen;</li> <li>• Kennis van de meetmethoden</li> <li>• Opstellen van meetcertificaten.</li> </ul>	N.v.t.

#### 6.2.2 Kwalificatie certificatiepersoneel

Certificatiepersoneel moet aantoonbaar zijn gekwalificeerd door toetsing van aangetoonde kennis en kunde aan bovenvermelde eisen. Indien kwalificatie plaats vindt op grond van afwijkende criteria, moet dit schriftelijk zijn vastgelegd.

De bevoegdheid t.a.v. kwalificeren moet in het kwaliteitsproces van SKG-IKOB zijn vastgelegd.

### 6.3 Dossier toelatingsonderzoek en periodieke beoordelingen

SKG-IKOB legt de bevindingen van haar toelatingsonderzoek en periodieke beoordelingen vast in een dossier. Een dossier moet aan de volgende eisen voldoen:

- **Volledigheid**; het dossier doet een uitspraak over het voldoen aan de in deze beoordelingsrichtlijn gestelde eisen.
- **Traceerbaarheid**; de bevindingen waarop uitspraken zijn gebaseerd moeten traceerbaar zijn vastgelegd.

#### **6.4 Beslissingen over Certificaat van Erkenning**

De resultaten van een toelatingsonderzoek en periodieke beoordelingen (uitgevoerd en gerapporteerd door Groep 1 medewerkers) moeten worden beoordeeld door certificatiepersoneel in groep 2 en op basis daarvan wordt door deze besloten of het Certificaat van Erkenning kan worden verleend, dat een Certificaat van Erkenning kan worden gecontinueerd, of dat de oplegging van sancties en/of het schorsen of intrekken van het Certificaat van Erkenning is vereist.

De beslissing over de verlening van een Certificaat van Erkenning of over de oplegging van maatregelen t.a.v. van het Certificaat van Erkenning moet zijn gebaseerd op de in het dossier vastgelegde bevindingen. Deze beslissingen moeten plaats vinden door certificatiepersoneel dat is gekwalificeerd voor groep 2 en die niet zelf bij het certificaatonderzoek betrokken is geweest. De beslissing moet traceerbaar worden vastgelegd.

#### **6.5 Rapportage aan de Technische Commissie**

Over de uitgevoerde werkzaamheden en de resultaten daarvan t.a.v. de Certificaten van Erkenning op basis van deze erkenningsregeling wordt door SKG-IKOB tenminste jaarlijks gerapporteerd aan de Technische Commissie. In deze rapportage moeten geanonimiseerd de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- Aantal uitgevoerde beoordelingen relatie tot de vastgestelde frequentie
- Aantal uitgevoerde toelatingsonderzoeken
- Resultaten van de beoordelingen
- Opgelegde maatregelen bij geconstateerde tekortkomingen
- Ontvangen klachten / verbeterpunten van derden over gecertificeerde processen.

#### **6.6 Interpretatie van eisen**

De Technische Commissie mag de interpretatie van in deze erkenningsregeling gestelde eisen vastleggen in een afzonderlijk interpretatiedocument. Dit interpretatie-document is beschikbaar voor/bij de leden van de Technische Commissie, SKG-IKOB en de certificaathouders die op basis van deze erkenningsregeling actief zijn.

SKG-IKOB én ledere certificaathouder die gebruik maakt van deze erkenningsregeling is verplicht om de in het interpretatiedocument vastgelegde interpretaties te hanteren.

## 7. Documenten lijst

### 7.1 Normatieve documenten

Naar de navolgende documenten wordt in deze erkenningsregeling normatief verwezen:

*NEN 2580*

Door Nederlandse Normalisatie-instituut uitgegeven richtlijnen betrekking hebbende op het bepalen van oppervlakten en inhouden van gebouwen.

*NTA 2581*

Door Nederlandse Normalisatie-instituut uitgegeven richtlijnen betrekking hebbende op het opstellen van meetrapporten volgens de NEN 2580, bepalen van oppervlakten en inhouden van gebouwen.

*Meetinstructie gebruiksoppervlakte woningen*

*RICS Code of Measuring Practice*

IPMS

International Property Measurement Standard. De internationale meetnorm voor oppervlaktebepaling van gebouwen.

Telkens dient uitgegaan te worden van de op de datum dat de opdracht wordt gegund vigerende versie (of een oudere versie ingeval sprake is van een formeel beschreven overgangsfase).